ALGEMENE **VOORWAARDEN**

janagrafie

Laatst bijgewerkt: 1.09.2026

ARTIKEL 1 | DEFINITIES

1.1. Fotograaf: Jana Turtelboom, handelend onder de naam Janagrafie, gevestigd te Wezelpad 4, 3980 Tessenderlo, hierna “de fotograaf”.

1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een beroep doet op de diensten van Janagrafie.

1.3 Consument: een natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden buiten zijn beroeps- of bedrijfsactiviteit.

1.4 Opdracht: iedere overeengekomen dienst van Janagrafie, waaronder fotografie, fotosessies, bedrijfsfotografie, beeldbewerking en eventuele bijkomende contentcreatie- of videodiensten.

1.5 Beeldmateriaal: alle foto's en andere beelden die de fotograaf in het kader van een opdracht maakt of levert.

1.6 Offerte: het schriftelijke voorstel waarin de opdracht, prijs, inbegrepen prestaties en eventuele bijzondere afspraken worden omschreven.

ARTIKEL 2 | TOEPASSINGSGEBIED

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en prestaties van Janagrafie, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

2.2. Door een offerte te aanvaarden, bevestigt de opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en ermee akkoord te gaan.

2.3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig wanneer ze vooraf schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen. Bij tegenstrijdigheid tussen een aanvaarde offerte en deze voorwaarden primeren de specifieke afspraken in de offerte voor de betrokken opdracht.

2.4. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Janagrafie deze uitdrukkelijk schriftelijk aanvaardt.

2.5. Wanneer een bepaling ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. De betrokken bepaling wordt dan, voor zover wettelijk mogelijk, vervangen door een geldige bepaling die het oorspronkelijke doel zo dicht mogelijk benadert.

ALGEMENE **VOORWAARDEN**

janagrafie

ARTIKEL 3 | OFFERTES EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

3.1. Offertes zijn geldig gedurende 31 kalenderdagen vanaf de offertedatum, tenzij anders vermeld. Na deze termijn kan Janagrafie de prijs of beschikbaarheid aanpassen.

3.2. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte schriftelijk aanvaardt en Janagrafie de opdracht bevestigt. Een ondertekende offerte of een bevestiging per e-mail kan als schriftelijke aanvaarding gelden.

3.3. De opdracht omvat uitsluitend de prestaties die uitdrukkelijk in de offerte of schriftelijke bevestiging zijn opgenomen. Bijkomende prestaties, extra foto's, bijkomende bewerkingen, extra uren of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht kunnen afzonderlijk worden aangerekend.

3.4. Alleen de schriftelijk bevestigde datum of data worden gereserveerd. Een datum is pas definitief geboekt nadat de opdracht door Janagrafie is bevestigd en, indien een voorschot verschuldigd is, aan de toepasselijke betalingsvoorwaarden is voldaan.

3.5. Mondelinge afspraken of wijzigingen worden bij voorkeur schriftelijk bevestigd. Bij twijfel over de inhoud van een mondelinge afspraak geldt de laatst schriftelijk bevestigde afspraak.

ARTIKEL 4 | PRIJZEN, VOORSCHOT EN BETALING

4.1. De prijzen worden vermeld in euro. De toepasselijke prijs is de prijs die in de aanvaarde offerte of andere schriftelijke bevestiging is opgenomen.

4.2. Janagrafie valt, zolang aan de wettelijke voorwaarden is voldaan, onder de vrijstellingsregeling voor kleine ondernemingen inzake btw. In dat geval wordt geen btw aangerekend. De toepasselijke btw-vermelding wordt op de factuur opgenomen.

4.3. Bij aanvaarding van de offerte wordt een voorschot van 30% van het overeengekomen offertebedrag aangerekend, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen. Het resterende bedrag wordt gefactureerd volgens de afspraken in de offerte of, bij gebrek daaraan, na uitvoering van de opdracht.

4.4. Facturen zijn betaalbaar binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij een andere betalingstermijn op de factuur of in de offerte staat vermeld.

4.5. Betalingen gebeuren op het volgende rekeningnummer:

IBAN: BE05 1431 2085 9475

4.6. Janagrafie kan de uitvoering van nog niet uitgevoerde prestaties opschorten wanneer een verschuldigd bedrag ondanks een geldige betalingsherinnering onbetaald blijft, voor zover dit wettelijk is toegestaan en de opdrachtgever daarvan op de hoogte wordt gebracht.

4.7. Bij betalingsachterstand kunnen verwijlintresten en een forfaitaire schadevergoeding worden aangerekend, uitsluitend binnen de grenzen van de toepasselijke wetgeving en volgens de voorwaarden die vooraf rechtsgeldig zijn overeengekomen. Voor consumenten worden de wettelijk verplichte kosteloze eerste herinnering en toepasselijke wachttermijn gerespecteerd. Er worden geen kosten of vergoedingen aangerekend in strijd met dwingende consumentenwetgeving.

ARTIKEL 5 | ANNULERING EN VERPLAATSING DOOR DE OPDRACHTGEVER

5.1. De opdrachtgever brengt Janagrafie zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte wanneer een opdracht wordt geannuleerd of verplaatst.

5.2. Bij annulering door de opdrachtgever gelden, behoudens andere schriftelijke afspraken en onder voorbehoud van dwingend recht, de volgende voorgestelde annuleringstermijnen:

- Meer dan 14 kalenderdagen vóór de opdracht: een annuleringvergoeding van 30% van het overeengekomen offertebedrag.
- Tussen 7 en 14 kalenderdagen vóór de opdracht: een annuleringvergoeding van 50% van het overeengekomen offertebedrag.
- Minder dan 7 kalenderdagen vóór de opdracht: een annuleringvergoeding van 75% van het overeengekomen offertebedrag.
- Niet komen opdagen zonder voorafgaande verwittiging: een vergoeding tot 100% van het overeengekomen offertebedrag, voor zover dit wettelijk toelaatbaar en in de concrete omstandigheden redelijk en evenredig is.

Reeds betaalde voorschotten worden verrekend met de verschuldigde annuleringvergoeding. Dezelfde kosten worden niet dubbel aangerekend. Wanneer de toepasselijke wetgeving of de concrete omstandigheden een lagere vergoeding vereisen, wordt de vergoeding daaraan aangepast.

5.3. De opdrachtgever kan vragen om de opdracht naar een andere datum te verplaatsen. Een verplaatsing is pas definitief na schriftelijke bevestiging door Janagrafie. Eventuele bijkomende kosten of gevolgen voor de planning worden vooraf meegedeeld.

5.4. Wanneer de opdrachtgever te laat komt, kan de beschikbare tijd voor de opdracht korter worden. De afgesproken prijs blijft in principe verschuldigd wanneer de fotograaf op het afgesproken tijdstip beschikbaar was. Indien de vertraging de uitvoering onmogelijk maakt, wordt dit behandeld volgens de toepasselijke annuleringsregeling en de concrete omstandigheden.

5.5. Het wettelijke herroepingsrecht van consumenten bij overeenkomsten op afstand of buiten de verkoopruimte blijft gelden wanneer het van toepassing is. De hierboven vermelde annuleringsregeling beperkt dat wettelijke recht niet.

ARTIKEL 6 | WEERSOMSTANDIGHEDEN, ZIEKTE EN OVERMACHT

6.1. Bij buitenopdrachten kan slecht weer de uitvoering of kwaliteit van de geplande foto's beïnvloeden. Wanneer de weersomstandigheden naar redelijke beoordeling van Janagrafie ongeschikt of onveilig zijn, overleggen beide partijen over een alternatieve locatie, een verplaatsing of een andere haalbare oplossing.

6.2. Wanneer Janagrafie door ziekte, een ongeval of een andere onvoorziene omstandigheid de opdracht niet kan uitvoeren, brengt zij de opdrachtgever zo snel mogelijk op de hoogte. Beide partijen zoeken in overleg naar een passende oplossing. Indien mogelijk kan, met akkoord van de opdrachtgever, een vervangende fotograaf worden voorgesteld.

6.3. Wanneer geen redelijke oplossing of vervanging mogelijk is, kan de opdracht worden geannuleerd. Voor prestaties die niet werden uitgevoerd, worden reeds betaalde bedragen terugbetaald. Partijen kunnen geen vergoeding eisen voor schade die uitsluitend voortvloeit uit een situatie van overmacht, behoudens waar de wet anders bepaalt.

6.4. Onder overmacht wordt verstaan: een onvoorzienbare omstandigheid buiten de redelijke controle van de betrokken partij die de uitvoering tijdelijk of definitief onmogelijk maakt. Dit kan onder meer gaan om ernstige ziekte, ongeval, brand, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, ernstige storingen of andere vergelijkbare gebeurtenissen.

6.5. Een partij die zich op overmacht beroept, brengt de andere partij daarvan zo snel mogelijk op de hoogte en neemt redelijke maatregelen om de gevolgen te beperken.

ARTIKEL 7 | UITVOERING EN MEDEWERKING VAN DE OPDRACHTGEVER

7.1. Janagrafie voert de opdracht uit volgens de overeengekomen afspraken en met professionele zorg. De opdrachtgever begrijpt dat fotografie een creatief proces is en dat het uiteindelijke resultaat mede afhankelijk is van omstandigheden zoals licht, locatie, weersomstandigheden, medewerking van aanwezige personen en beschikbaarheid van producten of materialen.

7.2. De opdrachtgever bezorgt tijdig alle informatie die nodig is om de opdracht goed uit te voeren, waaronder briefing, planning, locatiegegevens, contactpersonen en eventuele specifieke wensen.

7.3. De opdrachtgever staat in voor de juistheid van de aangeleverde informatie en voor het verkrijgen van de nodige toelatingen voor locaties, terreinen, producten, merken en andere zaken waarvoor toestemming vereist is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.4. Indien de opdrachtgever onvoldoende informatie aanlevert, niet aanwezig is of de uitvoering belemmert, kan dit invloed hebben op de planning, het resultaat of de leveringstermijn. Eventuele bijkomende kosten worden vooraf meegedeeld voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is.

7.5. Janagrafie behoudt haar creatieve en technische beoordelingsvrijheid voor aspecten die niet uitdrukkelijk in de offerte zijn vastgelegd.

ARTIKEL 8 | SELECTIE, BEWERKING EN KWALITEIT VAN HET BEELDMATERIAAL

8.1. Janagrafie maakt de selectie van de foto's en bewerkt deze volgens haar eigen herkenbare stijl. De selectie en bewerking maken deel uit van de creatieve dienstverlening.

8.2. Het aantal te leveren foto's en eventuele andere bestanden wordt in de offerte of op de toepasselijke dienstenpagina vermeld. Kleine afwijkingen kunnen voorkomen wanneer het resultaat van de opdracht dit redelijkerwijs vereist.

8.3. RAW-bestanden en onbewerkte originelen worden niet geleverd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.4. De foto's worden digitaal geleverd als JPEG-bestanden in een geschikte resolutie voor het overeengekomen gebruik, tenzij anders vermeld in de offerte. De opgegeven dpi-waarde op zichzelf bepaalt niet de kwaliteit van het beeld op een scherm; de afmetingen en resolutie van het bestand zijn daarvoor eveneens van belang.

8.5. Kleurverschillen kunnen optreden tussen schermen, printers en afdrukmaterialen, onder meer door verschillen in kalibratie en kleurweergave. Janagrafie kan niet instaan voor kleurweergave op schermen of bij afdrukken die niet door haar zijn geleverd.

8.6. De opdrachtgever mag de geleverde foto's niet ingrijpend wijzigen, voorzien van filters of anders bewerken op een manier die de oorspronkelijke beeldbewerking wezenlijk veranderd, tenzij Janagrafie daarvoor vooraf schriftelijk toestemming geeft. Bijkomende bewerkingen kunnen tegen een vooraf afgesproken vergoeding worden uitgevoerd.

8.7. Extra foto's, bijkomende retouches of wijzigingen na afronding van de opdracht kunnen afzonderlijk worden aangerekend. De prijs wordt vooraf meegedeeld.

ARTIKEL 9 | LEVERING EN BEWARING VAN BESTANDEN

9.1. De leveringstermijn wordt bepaald in de offerte of schriftelijk overeengekomen met de opdrachtgever. Wanneer geen vaste termijn is afgesproken, deelt Janagrafie een redelijke indicatieve leveringstermijn mee. De effectieve termijn kan afhangen van de omvang en aard van de opdracht, de selectie en bewerking van de foto's en eventuele externe omstandigheden.

9.2. De levering gebeurt digitaal, bijvoorbeeld via een downloadlink of online galerij, tenzij anders overeengekomen.

9.3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig downloaden en veilig bewaren van de geleverde bestanden. De foto's blijven in principe 30 dagen vanaf de leveringsdatum beschikbaar. Na deze termijn kan de toegang worden beëindigd.

9.4. De opdrachtgever wordt aangeraden de bestanden onmiddellijk na levering op meerdere veilige locaties op te slaan.

9.5. Janagrafie bewaart bestanden niet onbeperkt. Na 90 dagen kunnen bestanden worden verwijderd. Een eventuele latere herlevering is afhankelijk van de beschikbaarheid van de bestanden en kan bijkomende kosten met zich meebrengen.

9.6. Indien de opdrachtgever een specifieke deadline heeft, bijvoorbeeld voor een campagne, publicatie of evenement, moet die deadline vóór de opdracht schriftelijk worden afgesproken. Janagrafie bevestigt of de deadline haalbaar is.

ARTIKEL 10 | AUTEURSRECHT EN GEBRUIKSRECHTEN

10.1. Alle foto's en andere creatieve werken die Janagrafie maakt, blijven beschermd door het toepasselijke auteursrecht. Het auteursrecht blijft bij Janagrafie.

10.2. Na volledige betaling krijgt de opdrachtgever een gebruikslicentie voor de doeleinden die hieronder zijn omschreven of die in de offerte zijn vastgelegd. De betaling van de opdracht betekent niet automatisch dat het auteursrecht wordt overgedragen.

10.3. Particuliere opdrachten: tenzij anders overeengekomen, mag de opdrachtgever de geleverde foto's gebruiken voor persoonlijke doeleinden, zoals afdrukken en delen met familie of vrienden. Publicatie op persoonlijke sociale media is toegestaan, mits de foto's niet wezenlijk worden gewijzigd en de rechten van andere afgebeelde personen worden gerespecteerd. Commercieel gebruik of overdracht aan bedrijven is niet inbegrepen.

10.4. Zakelijke opdrachten: de opdrachtgever mag de foto's gebruiken voor de commerciële of professionele doeleinden, kanalen en periode die in de offerte zijn opgenomen. Indien de offerte geen afzonderlijke gebruiksbeperkingen vermeldt, geldt de licentie voor de eigen communicatie van de opdrachtgever op zijn website, eigen sociale mediakanalen en in eigen drukwerk, voor zover dit aansluit bij het doel van de opdracht.

10.5. Gebruik in betaalde advertenties, verkoop aan derden, doorgifte aan partners of andere ondernemingen, gebruik door externe merken, sublicenties of andere exploitatie buiten de overeengekomen doeleinden vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van Janagrafie, tenzij de offerte dit uitdrukkelijk toestaat.

10.6. De gebruikslicentie is niet exclusief en kan niet worden overgedragen, behalve wanneer dit schriftelijk is overeengekomen. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de overeengekomen gebruiksvoorwaarden worden nageleefd door personen of partijen aan wie de bestanden rechtmatig ter beschikking worden gesteld.

10.7. Wanneer dit praktisch mogelijk is, wordt bij publicatie de vermelding “©janagrafie” opgenomen. Voor zakelijke toepassingen kunnen de partijen in de offerte een andere afspraak maken, bijvoorbeeld wanneer een zichtbare naamsvermelding niet passend is.

10.8. De opdrachtgever mag het beeldmateriaal niet gebruiken op een manier die onwettig, misleidend of schadelijk is voor de rechten van de fotograaf of afgebeelde personen. De wettelijke uitzonderingen en dwingende bepalingen inzake auteursrecht blijven van toepassing.

ARTIKEL 11 | PUBLICATIE, PORTRETRECHT EN PROMOTIONEEL GEBRUIK

11.1. Janagrafie kan foto's willen gebruiken voor haar portfolio, website, sociale media, presentaties, drukwerk of andere promotionele doeleinden. Tenzij de opdrachtgever vóór de aanvaarding van de offerte schriftelijk bezwaar maakt, kan Janagrafie ervan uitgaan dat de opdrachtgever geen bezwaar heeft tegen dit gebruik, voor zover dit wettelijk is toegestaan.

11.2. De opdrachtgever kan bezwaar maken tegen promotioneel gebruik door een e-mail te sturen naar het officiële contactadres van Janagrafie, bij voorkeur vóór de aanvaarding van de offerte en uiterlijk vóór de geplande publicatie. Janagrafie houdt rekening met het bezwaar voor toekomstige publicaties en verwijdert bestaande publicaties waar dat redelijkerwijs mogelijk is en wettelijk vereist is.

11.3. De opdrachtgever kan alleen toestemming geven voor publicatie van personen voor wie hij of zij daartoe bevoegd is. Wanneer andere personen herkenbaar in beeld komen, waaronder minderjarigen, moeten de nodige toestemmingen worden verkregen. Janagrafie kan vragen om die toestemming schriftelijk te bevestigen.

11.4. Deze bepaling vervangt geen afzonderlijke toestemming die wettelijk vereist is. Wanneer de wet, de aard van de opdracht of de omstandigheden een uitdrukkelijke toestemming vereisen, wordt die afzonderlijk gevraagd. Een bezwaarregeling alleen volstaat niet noodzakelijk voor iedere vorm van publicatie.

11.5. Een opdrachtgever die niet wil dat de foto's voor promotionele doeleinden worden gebruikt, kan dit vóór de opdracht schriftelijk melden. Dit heeft geen invloed op de overeengekomen levering van de foto's aan de opdrachtgever.

ARTIKEL 12 | KOSTEN EN BIJKOMENDE PRESTATIES

12.1. De offerte vermeldt welke prestaties en kosten in de prijs zijn inbegrepen.

12.2. Bijkomende kosten, zoals verplaatsingen, parkeerkosten, openbaar vervoer, overnachtingen, catering, locatiehuur, rekwisieten of andere externe uitgaven, zijn voor rekening van de opdrachtgever wanneer dit vooraf is overeengekomen of in de offerte is vermeld.

12.3. Bijkomende prestaties die niet in de offerte zijn opgenomen, worden alleen uitgevoerd na overleg met de opdrachtgever. De prijs of berekeningswijze wordt vooraf meegedeeld, behalve wanneer de opdrachtgever uitdrukkelijk instemt met uitvoering volgens de eerder afgesproken tarieven.

12.4. Indien de opdrachtgever tijdens de opdracht wijzigingen vraagt die de omvang, planning of prijs wezenlijk beïnvloeden, worden de gevolgen zo snel mogelijk schriftelijk bevestigd.

ARTIKEL 13 | CADEAUBONNEN EN KORTINGSBONNEN

13.1. Kortingsbonnen kunnen niet worden gecombineerd met andere acties of aanbiedingen, tenzij anders vermeld.

13.2. Cadeaubonnen die door Janagrafie worden uitgegeven, zijn geldig gedurende één jaar vanaf de uitgiftedatum, tenzij op de cadeaubon een andere geldigheidsduur staat vermeld.

13.3. Een cadeaubon kan alleen worden gebruikt voor de dienst of het product waarvoor hij is uitgegeven, tenzij Janagrafie schriftelijk anders toestaat.

13.4. Cadeaubonnen kunnen niet worden omgezet in contanten en zijn niet terugbetaalbaar, behoudens waar dwingend recht anders bepaalt. De overdraagbaarheid en eventuele andere voorwaarden staan vermeld op de cadeaubon.

ARTIKEL 14 | AANSPRAKELIJKHEID

14.1. Janagrafie voert de opdracht uit met professionele zorg en naar beste vermogen. Het creatieve karakter van fotografie betekent dat niet elk subjectief gewenst resultaat kan worden gegarandeerd, tenzij een specifiek resultaat uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

14.2. Janagrafie is niet verantwoordelijk voor tekortkomingen die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever, het ontbreken van noodzakelijke toestemmingen of omstandigheden buiten de redelijke controle van Janagrafie.

14.3. Janagrafie is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen die ontstaan door niet-gekalibreerde schermen of door afdrukken die niet door Janagrafie zijn vervaardigd.

14.4. Iedere aansprakelijkheid wordt beoordeeld volgens het toepasselijke recht. Voor zover wettelijk toegestaan, is de aansprakelijkheid van Janagrafie voor schade die rechtstreeks voortvloeit uit de uitvoering van de betrokken opdracht beperkt tot het bedrag dat voor die opdracht werd gefactureerd. Deze beperking geldt niet in gevallen waarin de wet een beperking uitsluit, waaronder waar van toepassing opzet, schade aan personen of andere dwingendrechtelijke uitzonderingen.

14.5. Janagrafie is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging van eigendommen van de opdrachtgever, behalve wanneer dit het gevolg is van een fout waarvoor Janagrafie volgens het toepasselijke recht aansprakelijk is.

14.6. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de eigen veiligheid en die van personen die hij of zij meebrengt, en voor het naleven van veiligheidsinstructies op de locatie. Dit sluit de wettelijke aansprakelijkheid van Janagrafie niet uit.

14.7. De opdrachtgever staat in voor de rechten en toestemmingen die nodig zijn voor het door hem aangeleverde materiaal of de door hem gekozen locatie, voor zover deze verantwoordelijkheid wettelijk bij de opdrachtgever ligt. De opdrachtgever kan niet verplicht worden om aansprakelijkheid van Janagrafie over te nemen voor fouten die aan Janagrafie zelf toerekenbaar zijn.

ARTIKEL 15 | KLACHTEN

15.1. De opdrachtgever meldt problemen met de uitvoering of levering zo snel mogelijk schriftelijk aan Janagrafie, met een duidelijke omschrijving van de klacht en, indien relevant, voorbeelden of bestanden die de klacht toelichten.

15.2. Voor zichtbare afwijkingen of praktische problemen wordt gevraagd om de klacht binnen acht kalenderdagen na levering of ontdekking te melden, zodat Janagrafie de situatie kan onderzoeken en waar mogelijk een oplossing kan voorstellen.

15.3. Deze meldingstermijn doet geen afbreuk aan wettelijke rechten van de opdrachtgever of aan wettelijke termijnen die van toepassing zijn. Een klacht wordt niet automatisch onontvankelijk uitsluitend omdat zij niet per aangetekende brief werd verstuurd.

15.4. Janagrafie en de opdrachtgever proberen een klacht eerst in onderling overleg op te lossen. Indien een oplossing niet mogelijk blijkt, blijven de wettelijke rechten en mogelijkheden van beide partijen behouden.

ARTIKEL 16 | PRIVACY EN VERTROUWELIJKHEID

16.1. Janagrafie verwerkt persoonsgegevens die nodig zijn voor het behandelen van aanvragen, het uitvoeren van opdrachten, de facturatie, de communicatie met klanten en het naleven van wettelijke verplichtingen.

16.2. De verwerking van persoonsgegevens gebeurt overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving. Meer informatie over de gegevens die worden verwerkt, de doeleinden, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen wordt opgenomen in de privacyverklaring van Janagrafie.

16.3. Indien Janagrafie voor de uitvoering van een opdracht gebruikmaakt van externe dienstverleners, zoals een online galerij, hostingprovider of softwareleverancier, kunnen

persoonsgegevens aan die dienstverleners worden verstrekt voor zover dat noodzakelijk en wettelijk toegestaan is.

16.4. Beide partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht ontvangen zorgvuldig en gebruiken die niet voor andere doeleinden dan de uitvoering van de overeenkomst, behoudens toestemming of een wettelijke verplichting.

16.5. Deze bepaling over privacy vervangt de afzonderlijke privacyverklaring niet. De opdrachtgever kan de privacyverklaring raadplegen via de website van Janagrafie.

ARTIKEL 17 | HERROEPINGSRECHT VOOR CONSUMENTEN

17.1. Wanneer een overeenkomst met een consument op afstand of buiten de verkoopruimte wordt gesloten, kan de consument in beginsel beschikken over een wettelijke herroepingstermijn van veertien kalenderdagen. De toepasselijkheid en eventuele uitzonderingen hangen af van de aard van de overeenkomst en de wettelijke voorwaarden.

17.2. Wanneer de consument vraagt om de uitvoering van een dienst te laten beginnen tijdens de herroepingstermijn, kan daarvoor een uitdrukkelijk verzoek en de wettelijk vereiste informatie of toestemming nodig zijn. Indien de consument vervolgens herroept, kunnen de wettelijke regels over vergoeding voor reeds uitgevoerde prestaties van toepassing zijn.

17.3. Wanneer een wettelijke uitzondering op het herroepingsrecht van toepassing is, wordt de consument daarover geïnformeerd vóór het sluiten van de overeenkomst, zoals wettelijk vereist is.

17.4. Indien de consument het herroepingsrecht kan uitoefenen, kan hij of zij Janagrafie via een ondubbelzinnige verklaring op de hoogte brengen van de herroeping. Een eventueel wettelijk verplicht modelformulier wordt afzonderlijk ter beschikking gesteld.

ARTIKEL 18 | TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

18.1. Op de overeenkomsten met Janagrafie is Belgisch recht van toepassing, voor zover dit verenigbaar is met de dwingende wettelijke bescherming die eventueel aan de opdrachtgever toekomt.

18.2. Partijen proberen geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

18.3. Indien geen minnelijke oplossing wordt bereikt, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank volgens de toepasselijke wettelijke regels. Deze bepaling beperkt geen dwingende bevoegdheidsregels of rechten van consumenten.

ALGEMENE **VOORWAARDEN**

janagrafie

ARTIKEL 19 | SLOTBEPALINGEN

19.1. Deze algemene voorwaarden gelden voor opdrachten die worden aangegaan nadat de voorwaarden aan de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld en door de opdrachtgever zijn aanvaard.

19.2. Wijzigingen van deze voorwaarden gelden voor toekomstige opdrachten, tenzij partijen uitdrukkelijk en rechtsgeldig anders overeenkomen. Een wijziging verandert niet automatisch de voorwaarden van een reeds gesloten overeenkomst.

19.3. Voor vragen over deze voorwaarden of de uitvoering van een opdracht kan de opdrachtgever contact opnemen met Janagrafie via de contactgegevens op de website.

Janagrafie — Jana Turtelboom
Wezelpad 4, 3980 Tessenderlo
Website: https://janagrafie.be
E-mail: hallo@janagrafie.be